

日喀则市公共资源交易项目档案管理 暂行办法

第一章 总则

第一条 为加强公共资源交易项目档案(以下简称项目档案)管理,确保项目档案真实、完整、安全保管与有效利用,根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规,结合本市实际情况,制定本办法。

第二条 本办法所称项目档案,是指在公共资源交易活动过程中直接形成的具有保存和利用价值的各种文字、图表、声像、电子文件等不同形式和载体的历史记录。

本办法适用于所有进入日喀则市行政审批和便民服务中心公共资源交易中心(以下简称交易中心)交易的项目。

第三条 项目档案作为反映公共资源交易活动的重要记录和史料,具有重要的查考价值和凭证作用,应当依法安全保管和保密,不得涂改、伪造、变造、隐匿或者擅自销毁等,其内容必须完整、准确、系统,能够真实反映公共资源交易等活动。

第二章 职责和分工

第四条 项目档案资料由招标代理机构按照交易中心档案整理要求进行收集、整理,交易中心负责对招标代理机构收集、整理的档案进行复核归档,确保项目资料的真实性、完整性。

第五条 对应当归档的材料,任何人不得据为己有或者拒绝归档。

第六条 项目档案未归档时,由招标代理机构对项目资料的真实性、完整性、有效性负责并妥善保管,不得伪造、变造、隐匿或销毁。

第三章 项目档案的归档范围

第七条 工程建设类项目档案收集、整理、归档的文件资料应当包括且不限于以下内容:

1.项目进场登记表; 2.两证一书或乡村规划许可证; 3.可研批复; 4.概算批复; 5.资金指标文件(或资金到位证明); 6.最高限价; 7.招标公告(延期、更正、澄清); 8.招标代理协议书(代理合同); 9.招标文件(包括工程量清单); 10.投标报名表; 11.投标文件; 12.开标资料(开标记录表; 异议记录表); 13.评标的有关过程资料(包括评标报告); 14.中标候选人公示; 15.中标结果公示; 16.中标通知书; 17.施工合同。

第八条 政府采购类项目档案收集、整理、归档的文件资料应当包括且不限于以下内容:

1.项目进场登记表；2.实施方案；3.采购批复；4.资金招标文件(或者资金到位证明)；5.最高限价；6.招标公告（延期、更正、澄清）；7.招标代理协议书（代理合同）；8.招标文件；9.投标报名表；10.投标文件；11.开标资料（开标记录表；异议记录表）；12.资格审查；13.评标的有关过程资料（包括评标报告）；14.中标结果公告；15.中标通知书；16.采购合同。

第四章 项目档案的归档

第九条 项目档案资料应囊括项目进场交易的全部文件和记录。

第十条 招标代理机构应及时收集、整理进场交易项目过程中产生的各种文件资料及公共资源交易平台内项目电子资料。招标代理机构应在中标通知书核发后 35 日内将整理好的项目档案到交易中心档案室进行归档，逾期未归档的按照《日喀则市公共资源交易招标代理机构信用评价暂行办法》处理，因招标人原因未及时归档的，按照《日喀则市公共资源交易招标（采购）人信用评价办法》予以处理。

第十一条 归档过程中如发现项目档案资料不全、伪造或未按档案管理办法的要求收集整理等情况的应停止接收，招标代理机构及时按本办法要求重新收集、整理项目档案资料。如有特殊情况确有缺少的文件材料，由项目负责人写出《缺少材料情况说明》并本人签字，收至档案中备查。

第五章 项目档案的保管及销毁

第十二条 交易中心档案管理人员负责项目档案的统一分类编号、贮存和妥善保管，应保证档案保存场所的清洁卫生，做好防虫、防霉、防湿、防火、防盗等工作。

第十三条 项目档案按照年度、档案编号顺序进行存档摆放。档案资料按照进场交易工作流程的顺序排列，依次为项目前期资料、项目开标资料、项目评标资料、项目中标资料、项目合同及其它资料。

第十四条 交易项目档案资料按国家有关项目档案工作的法律、法规和标准规范执行，项目档案保管期限至少为 15 年。

第十五条 进场交易项目档案的保管期限起始时间，从归档之日算起。

第十六条 保管期满的进场交易项目档案，可按以下程序销毁。

（一）档案管理人员按规定提出项目档案销毁清单及销毁意见，并登记造册。

（二）销毁意见按程序报请领导同意。

（三）销毁进场交易项目档案时，相关领导参加现场监销。

（四）监销人在销毁进场交易项目档案前，应当认真核对清点销毁的项目档案；销毁后应当在销毁清册上签名。

第六章 项目档案的借阅

第十七条 查阅项目档案时，原则上在档案室进行借阅，不得将档案资料带出档案室。因工作需要，确需借阅或复印进场交易项目档案的，应出具调档函件及工作证件，交档案管理人员办理借阅手续。

第十八条 查阅、复印或者借阅进场交易项目档案的人员，严禁在档案资料上涂画、拆封和抽换。

第七章 其他

第十九条 代理机构被日喀则市有关主管部门处罚暂停业务代理资格的，应当在收到通知之日起1个月内将前期代理项目档案进行归档，未按规定及时移交的将按照《日喀则市公共资源交易招标代理机构信用评价暂行办法》处理。代理机构解散、终止的，由招标人代为进行项目归档，逾期未归档的，按《日喀则市公共资源交易招标（采购）人信用评价办法》处理。

第二十条 档案管理人员工作变动时，应办理项目档案管理的交接手续，经相关领导签字认可后方可交接。

第二十一条 国家有关法律法规对公共资源交易项目档案有具体规定的，从其规定执行。

第二十二条 本办法由日喀则市行政审批和便民服务局公共资源交易中心负责解释。

第二十三条 本办法自发布之日起试行。

日喀则市公共资源交易信息发布管理 暂行办法

第一条 为进一步规范日喀则市公共资源交易信息公开发布工作，加强公共资源交易全流程透明化管理，确保信息依法、及时、准确公开发布，根据《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例、《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委令 第 10 号）和《政府采购信息发布管理办法》（中华人民共和国财政部令 第 101 号）等有关法律、法规，结合我市公共资源交易实际，制定本办法。

第二条 进入日喀则市行政审批贮存和便民服务局公共资源交易中心交易项目的信息发布，适用本办法。

本办法所称公共资源交易信息，是指依照有关法律制度规定应予公开的工程建设、政府采购、产权交易以及土地交易项目信息。

非进场交易项目（目录以外、限额以下）信息原则上不予发布。

第三条 日喀则市公共资源交易信息发布的媒介为“日喀则市行政审批和便民服务局网”，各招标采购人、出让转让方、项目管理方、拍卖人和其委托的招标、采购、拍卖代理机构（以下统称发布主体）必须在“日喀则市行政审批和

便民服务局网”发布公共资源交易信息，作为《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委令第10号）《政府采购信息发布管理办法》（财政部令第101号）等相关规定的信息发布补充媒介，信息发布内容与《招标公告和公示信息发布管理办法》（国家发改委令第10号）《政府采购信息发布管理办法》（财政部令第101号）等规定媒介发布内容必须一致。

第四条 发布主体对其发布的公共资源交易信息真实性、准确性、完整性、及时性、合法性负责。

第五条 发布的工程建设项目信息应当符合相关法律、法规和政策的规定。其中：

（一）依法必须招标项目的资格预审公告和招标公告，应当载明以下内容：

- 1、招标项目名称、编号、内容、范围、规模、项目批准文件、资金来源；
- 2、投标资格能力要求，联合体投标的约定；
- 3、获取资格预审文件或招标文件的时间、方式；
- 4、递交资格预审文件或投标文件的截止时间、方式；
- 5、招标人及其招标代理机构的名称、地址、联系人及联系方式；
- 6、采用电子招标投标方式的，潜在投标人访问电子招标投标交易平台的网址和方法；
- 7、其他依法应当载明的内容。

（二）中标候选人公示应当载明以下内容：

1、招标项目名称、编号、招标方式、项目预算、开标时间、公示时间；

2、中标候选人排序、名称、地址、联系方式、法定代表人姓名、投标报价、质量、工期（交货期），以及评标情况；

3、中标候选人按照招标文件要求承诺的项目负责人姓名及其相关证书名称和编号；

4、中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件；

5、提出异议的渠道和方式；

6、评分情况、投标文件被否决原因；

7、招标文件规定公示的其他内容。

（三）中标结果公示应当载明以下内容：

招标项目名称；中标人名称、地址、联系方式、法定代表人姓名、中标金额；中标人按照招标文件要求承诺的项目负责人姓名；工期（交货期）；中标内容；公示单位。

（四）取消中标资格的公告，应当载明以下内容：

1、项目名称、编号、开评标时间、发布中标结果公示时间；

2、拟取消资格的中标候选人名称、地址、联系方式、法定代表人姓名及取消原因；

3、公告单位；

4、其他需要公告的内容。

（五）重新确定中标人的公告，应当载明以下内容：

项目名称、编号；重新确定中标人的原因；拟重新确定中标人的名称、地址、联系方式、法定代表人姓名及中标价、项目负责人等；公告单位；其他需要公告的内容。

（六）重新招标的公告，应当载明以下内容：

项目名称、编号；重新招标的原因；公告单位；其他需要公告的内容。

（七）答疑补遗的公告，应当载明以下内容：

项目名称、编号；疑问内容、回复内容；公告单位；其他需要公告的内容。

第六条 发布的政府采购项目信息应当符合相关法律、法规和政策的规定。其中：

（一）招标公告、竞争性谈判（竞争性磋商、询价）公告，应当包括以下内容：

1、项目名称、编号、概况、采购方式（非招标方式）、预算金额、最高限价（如有）、采购需求、合同履行期限、联合体投标的约定；

2、申请人的资格要求、获取招标（采购）文件的时间、地点、方式、售价、提交投标（响应）文件截止时间、开标（开启）时间和地点、公告期限；

3、采购人及采购代理机构的名称、地址、联系人及联系方式；

4、其他补充事宜。

（二）单一来源公示，应当包括以下内容：

1、项目信息：采购人、项目名称、拟采购的货物或服务的说明、拟采购的货物或服务的预算金额、采用单一来源采购方式的原因及说明；

2、拟定供应商的名称、地址、联系方式、法定代表人姓名；

3、公示期限；

4、采购人及采购代理机构的名称、地址、联系人及联系方式；

5、其他补充事宜及专业人员论证意见。

（三）中标（成交）结果公告，应当包括以下内容：

1、项目名称、编号、中标（成交）信息（供应商名称、地址、联系方式、法定代表人姓名及中标（成交）金额等）、主要标的信息、评审专家（单一来源采购人员）名单；

2、代理服务收费标准及金额、公告期限；

3、采购人及采购代理机构的名称、地址、联系人及联系方式；

4、其他补充事宜及附件。

（四）更正公告，应当包括以下内容：

1、项目基本情况、更正信息；

2、采购人及采购代理机构的名称、地址、联系人及联系方式；

3、更正中标候选人公示信息的，应说明更正原因；重新确定中标（成交）人的，应按中标（成交）结果公告内容和格式发布；

4、其他补充事宜及附件。

(五) 终止公告，应当包括以下内容：

- 1、项目基本情况，项目终止的原因；
- 2、采购人及采购代理机构的名称、地址、联系人及联系方式；
- 3、其他补充事宜。

第七条 发布的土地交易项目信息应当符合相关法律、法规和政策的规定。其中：

(一) 国有建设用地使用权招标拍卖挂牌公告，应当包括以下内容：

- 1、出让人的名称和地址；
- 2、出让宗地的面积、界址、空间范围、现状、使用年期、用途、规划指标要求；
- 3、投标人、竞买人的资格要求以及申请取得投标、竞买资格的办法；
- 4、索取招标拍卖挂牌出让文件的时间、地点和方式；
- 5、招标拍卖挂牌时间、地点、投标挂牌期限、投标和竞价方式等；
- 6、确定中标人、竞得人的标准和方法；
- 7、投标、竞买保证金；
- 8、其他需要公告的事项。

(二) 中标公示，应当包括以下内容：

出让宗地的编号、座落位置、规划用途、出让面积、出让方式、成交价、保证金以及成交单位的名称、地址、联系方式、法定代表人姓名。

第八条 发布主体不得利用日喀则市行政审批和便民服务中心网站制作、复制、发布、传播含有下列内容的信息：

- （一）反对宪法所确定的基本原则；
- （二）危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一；
- （三）损害国家荣誉和利益；
- （四）煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结；
- （五）破坏国家宗教政策，宣扬邪教，宣扬封建迷信；
- （六）散布谣言，编造和传播假新闻，扰乱社会秩序，破坏社会稳定；
- （七）散布淫秽、色情、赌博、暴力、恐怖或者教唆犯罪；
- （八）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益；
- （九）外部链接不得链接商业网站，不得引用与所在页面主题无关的内容；
- （十）含有法律、行政法规禁止的其他内容。

第九条 发布主体有下列行为之一的，责令改正，并视情移交有关行业主管部门依照有关法律、法规、规章规定进行处理。

- （一）依法必须公开招标的项目不按照规定在发布媒介发布招标公告和公示信息的；

(二) 未依法在指定媒体上发布项目信息的；

(三) 发布的信息有虚假和误导性陈述，遗漏依法必须公开的事项；

(四) 在不同媒体上发布的同一交易信息内容不一致的；

(五) 发布的交易信息中有关获取相关交易文件时间和办法的规定违背相关法律、法规、规定的；

(六) 交易信息中以不合理的条件限制或排斥潜在投标人、供应商、竞买人或受让人的；

(七) 其他违反法律、法规、规定的。

第十条 任何单位或个人不得非法干预交易信息发布活动。任何单位或个人认为交易信息发布活动不符合法律、法规和本办法规定的，可向有关行政监督部门投诉或举报，由有关行政监督部门依照国家有关法律、法规的规定进行处理。对造成不良影响和后果的，依法提请其行政主管部门或纪检监察机关对主管人员和其他责任人员追究责任。

第十一条 发现发布主体发布的招标公告、澄清答疑、中标（候选人）结果公示等信息发布不同步、与招标（采购）人审核内容不一致或与实际情况不符，按照相关文件对发布主体进行信用评价。

第十二条 公共资源交易中心及其工作人员在信息发布活动中存在懒政怠政、滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第十三条 本办法由日喀则市行政审批和便民服务局公共资源交易中心负责解释。

第十四条 本办法自印发之日起试行。试行期间，国家、自治区对公共资源交易信息的发布另有规定的，从其规定。

日喀则市行政审批和便民服务局公共资源交易中心 招标代理机构从业人员测试实施方案

根据《中共日喀则市委员会关于中央第十巡视组反馈意见的整改方案》精神要求，为强化招标代理机构的管理，规范招标代理机构及其从业人员的行为，提高代理机构从业人员公共资源交易业务水平，维护有形市场的健康发展。经研究，公共资源交易中心拟对已在交易中心登记的招标代理机构从业人员试行业务知识测试和积分管理。现制定实施方案如下：

一、实施背景

当前，日喀则市招标代理机构现有从业人员专业水平较低、业务素质不强，人员更替频繁等问题突出，导致招投标过程中因代理机构从业人员自身业务原因而废标或延期开标现象时有发生。

二、实施目的

通过测试，以试促学，全面提升招标代理机构从业人员公共资源交易业务水平、政治素质与社会责任，推动招标代理机构“依法、规范、专业、高效”执业，保障公共资源交易活动规范有序进行。

三、实施对象

在日喀则市行政审批和便民服务局公共资源交易中心登记的招标代理机构从业人员。

四、实施时间

以每季度末为测试时间，每年测试共4次。

五、实施方式

测试采用 60 分合格制，实行闭卷测试形式，试题85%由题库随机抽取，15%根据中国党史和日喀则市当前经济政策出题形成。测试成绩60分为合格。

六、测试题

测试题型为单选题、多选题、判断题、案例分析题及论述题组成，题库在公共资源交易中心网站公示。题库为《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标实施条例》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购实施条例》等相关法规组成。交易中心将根据工作需要不定期对题库进行增量更新。

七、其他相关事项

（一）测试报名以公司为单位，报名测试不收费。

（二）交易中心将根据工作需要向代理机构征集业务测试试题（题型为单选题、多选题、判断题及案例分析题）。

（三）代理机构从业人员测试合格后到交易中心办理工作证，工作证有效期为一年。测试未合格者，直至测试合格为止。工作证有效期截止日前，可提前一季度参加测试。

（四）本办法由日喀则市行政审批和便民服务局公共资源交易中心负责解释。

（五）本办法自印发之日起施行。